

PROFIL DE POSTE 4 mars 2021



« CHANTIER école recrute » Assistant.e projet européen H/F







CHANTIER école, réseau national des Entreprises Sociales Apprenantes, regroupe près de 750 structures sur l'ensemble du territoire national mettant en œuvre une démarche d'accompagnement et de formation de salariés en parcours d'insertion. Reconnu comme un interlocuteur représentatif par les pouvoirs publics, le réseau siège dans plusieurs instances de l'Insertion par l'Activité Economique et de l'ESS.

1 – Identification de la fonction








Dans le cadre du projet européen Erasmus + « Apprentissage en Milieu de Travail des Compétences Clés » (AMTCC), CHANTIER école, Réseau national des Entreprises Sociales Apprenantes, recrute un.e **assistant.e de projet en CDD à temps partiel**. Ce projet d'échanges de pratiques de formation en situation de travail, piloté par CHANTIER école, regroupe depuis septembre 2018 quatre réseaux d'entreprises sociales à travers l'Europe (France, Belgique, Hongrie, Portugal).

2 – Missions





Sous l'autorité du directeur et en étroite collaboration avec la cheffe de projet, vous contribuerez principalement aux missions suivantes :

-  Production des livrables français du projet ;
-  Coordination des livrables en lien avec les trois partenaires européens (Belgique, Hongrie, Portugal) ;
-  Organisation des prestations graphiques et de traduction du référentiel européen ;
-  Organisation des activités de dissémination (conférence européenne de restitution, diffusion de contenus web et imprimés) ;
-  Rédaction du rapport final à destination de l'agence française ;
-  Participation ponctuelle aux travaux du Réseau en lien avec la démarche Entreprises Sociales Apprenantes.

3 – Profil & Compétences requises

-  Niveau d'études : Bac+4/5
-  Organisé.e, rigoureux.x.se, vous savez rendre compte de votre travail ;
-  Vous faites preuve d'autonomie et savez prendre des initiatives ;
-  Vous avez la capacité à travailler en équipe avec de multiples interlocuteurs ;
-  Doté.e d'excellentes capacités rédactionnelles, vous maîtrisez les techniques de communication écrite et orale et les NTIC (Nouvelles Technologie d'Information et de Communication) ;
-  La maîtrise de l'Anglais serait appréciée.
-  Vous adhérez aux principes et valeurs prônés par l'association.

4 – Conditions

-  Poste rattaché au siège national (Paris), télétravail possible selon la situation géographique et sanitaire, quelques réunions en présentiel à prévoir (déplacements indemnisés par l'employeur) ;
-  Contrat à durée déterminée de 6 mois, à temps partiel (mi temps), à pourvoir au plus tard le 31/03/2021 ;
-  Convention collective de l'animation ;
-  SMIC horaire + titres restaurant.

Pour candidater : envoyez vos CV et lettre de motivation par courriel uniquement à :

Alexandre WOLFF, Directeur national : a.wolff@chantierecole.org

Elisa ROBLOT, Chargée d'études et de Recherche : e.robLOT@chantierecole.org