

PROFIL DE POSTE - STAGE

CHARGE.E DE COMMUNICATION

Diffusion : août 2020

MISSIONS

Principalement orienté sur les grandes thématiques du réseau, ce stage permettra :

- 📌 de mettre en place des actions de communication dans le cadre des travaux engagés sur la modélisation de l'Entreprise Sociale Apprenante et des résultats communicables de l'étude de caractérisation des Entreprises Sociales Apprenantes ;
- 📌 d'animer de nouvelles actions de communication autour de la Formation en Situation de Travail (FEST) au sein du réseau ;
- 📌 de valoriser et d'augmenter la visibilité et la diffusion des outils du réseau.

Ce stage comportera essentiellement deux missions opérationnelles détaillées ci-dessous :

SUPPORTS DE COMMUNICATION

- 📌 Développer, améliorer et réaliser les outils de communication existants de l'Association et leur présentation : site internet, réseaux sociaux, Lettre des Acteurs, Actu mensuelle (newsletter), rapports d'activités, plaquettes, guides et outils à destination des professionnels..., en collaboration avec les salarié.e.s du siège et des Délégations régionales
- 📌 Créer de nouveaux supports et outils de communication
- 📌 Être garant du respect de la charte graphique du réseau
- 📌 Récolter et rédiger des textes en vue de leur publication dans les supports internes ou externes
- 📌 Actualiser le fichier et dossier de presse de l'Association nationale
- 📌 Diffuser les communiqués de presse du réseau
- 📌 Appuyer les Associations régionales en matière de communication régionale
- 📌 Actualiser et gérer les bases et banques de données
- 📌 Gérer les adresses mails et les contacts du réseau
- 📌 Contribuer à administrer et animer les outils de collaboration en ligne
- 📌 Contribuer à faire le lien entre les outils de communication et le système d'information

EVENEMENTIEL

- 📌 Co-organiser tous les évènements de l'Association nationale avec le Directeur et en lien avec les Délégations régionales pour les évènements nationaux en régions
- 📌 Réaliser tous les supports de communication en amont des évènements (flyers, affiches, communiqués et dossier de presse, invitations, programmes, save the date)
- 📌 Recherche de lieux et de partenariats pour les évènements
- 📌 Constituer un réseau de correspondants pour l'événementiel
- 📌 Réaliser et diffuser après chaque évènement un article de synthèse

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- 📌 Autonomie
- 📌 Capacités à travailler en équipe et en réseau

- 📌 Rigueur organisationnelle et méthodologique
- 📌 Sens du contact / aisance relationnelle
- 📌 Capacité à rendre compte oralement et dans le cadre de notes écrites
- 📌 Esprit d'initiative
- 📌 Grandes qualités rédactionnelles et aisance dans l'expression orale
- 📌 Être force de proposition
- 📌 Capacité à conduire simultanément plusieurs projets
- 📌 Maîtriser impérativement les logiciels de réalisation graphique (Adobe CC en particulier)
- 📌 Grande curiosité
- 📌 Grande capacité d'adaptation
- 📌 Adhésion aux principes et valeurs prônés par le réseau

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Stage Licence ou Master

Ce stage se déroulera dans le cadre d'un projet Fonds Social Européen (FSE)

- 📌 Prise de fonction : dès que possible.
- 📌 Pass Navigo 100%. Tickets restaurant.
- 📌 Basée au siège à Paris, avec des déplacements ponctuels à prévoir sur tout le territoire national.

Pour candidater : envoyer *CV et lettre de motivation par courriel uniquement*, à l'attention d'Alexandre WOLFF, Directeur (a.wolff@chantierecole.org).